

渭南市残疾人联合会

2020 年度“三公”经费及培训费、会议费 决算公开说明

2020 年财政拨款安排的“三公”经费支出 7.57 万元，培训费支出 67.86 万元，会议费支出 1.02 万元，“三公”经费、会议费及培训费支出情况说明如下：

1、“三公”经费财政拨款支出总体情况说明。

2020 年本部门一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费支出 7.57 万元，较上年减少 0.08 万元，降幅 1.05%，较预算减少 0.14 万元，降幅 1.82%，主要原因是严格执行八项规定，控制公务支出。

2、“三公”经费财政拨款支出具体情况说明。

2020 年“三公”经费财政拨款支出中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置费支出 0 万元，占 0%；公务用车运行维护费支出决算 6.72 万元，占 88.77%；公务接待费支出决算 0.85 万元，占 11.23%。具体情况如下：

（1）因公出国（境）费用支出情况说明

2020 年度因公出国支出 0 万元，较上年增长 0 万元，增幅 0%，主要原因是未安排出国任务；因公出国（境）团组共 0 批，0 人次，团组批次和人数分别较上年增长 0%和 0%。

(2) 公务用车购置费用支出情况说明

2020年本部门保有公务车辆2台，购置车辆0台，较上年无增减变化，增幅0%，主要原因是本部门无公务用车购置支出。

(3) 公务用车运行维护费用支出情况说明

2020年本部门公务用车运行维护支出6.72万元，较上年减少0万元，降幅0%，较预算减少0.02万元，降幅0.30%，主要用于因公出差、参加会议、开展残疾人事业调研及督导工作等发生的公务用车燃料费、过桥过路费、交通工具维修维护费和保险费的支出。主要原因是严格中央八项规定，控制公车运行维护费支出。

(4) 公务接待费支出情况说明

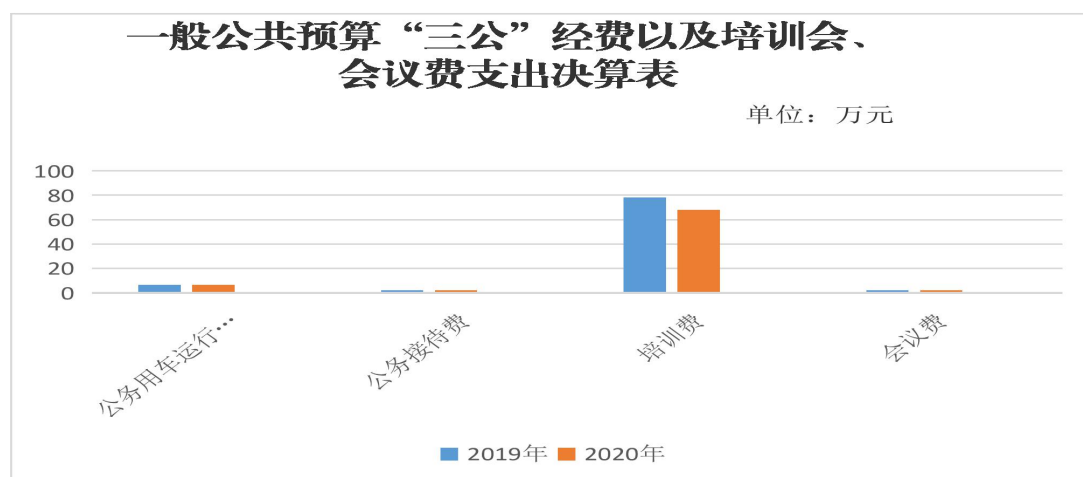
2020年本部门公务接待13批次，154人次，支出0.85万元，较上年减少0.08万元，降幅8.6%，较预算减少0.12万元，降幅12.37%，主要原因是严格控制公务接待支出，压减不必要的公务接待。

3、培训费支出情况

2020年本部门培训费支出67.86万元，较上年减少5.23万元，降幅7.16%，主要原因是今年中省市安排的残疾人康复、就业培训项目有所减少。

4、会议费支出情况

2020年本部门会议费支出1.02万元，较上年减少1.17万元，降幅53.42%，主要原因是本部门严格遵守国家防疫规定，疫情期间尽量通过远程视频、电话等方式召开会议，减少或延期召开集中会议。



2020 年部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表

单位：万元

单位编码	单位名称	2019 年									2020 年									增减变化情况								
		合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费	合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费	一般公共预算拨款安排的“三公”经费								
			小计	因公出国(境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费						小计	因公出国(境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费					小计	因公出国(境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费					
						小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费							小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费						小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19=10-1	20=11-2	21=12-3	22=13-4	23=14-5	24=15-6	25=16-7	26=17-8	27=18-9		
***	合计	82.93	7.65		0.93	6.72		6.72	2.19	73.09	76.45	7.57		0.85	6.72		6.72	1.02	67.86	-6.48	-0.08						-1.17	-5.23
604001	渭南市残疾人联合会机关	29.55	4.08		0.64	3.44		3.44	2.19	23.28	8.49	4.06		0.62	3.44		3.44	1.02	3.41	-21.06	-0.02						-1.17	-19.87
604002	渭南市残疾人综合服务中心	53.38	3.57		0.29	3.28		3.28		49.81	67.96	3.51		0.23	3.28		3.28		64.45	14.58	-0.06							14.64

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。